

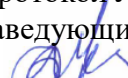
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ АКАДЕМИЯ «КАЙНАР»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академическим вопросам
Куланова С.Ш.
«28» августа 2023 г

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКА И БИЗНЕС
на 2023–2024 учебный год**

План работы обсужден на заседании
кафедры «Экономика и бизнес»
Протокол № 1 от 28.08.2023г
Заведующий кафедрой
 Абжалелова Ш.Р.

Алматы 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка к составлению плана работы и отчета работы кафедры

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАФЕДРЫ МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2. СТРУКТУРА И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

2.1. Общие сведения о кафедре

2.1. Штат кафедры

2.2. Объем учебной работы

3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ

4. ПЛАН КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Организационная деятельность

4.2. Методическое обеспечение учебного процесса

4.3. Учебно-методическая работа

4.4. Научно-исследовательская деятельность преподавателей

4.5. Контроль и проверка

4.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся

4.7. Повышение квалификации кадров

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ КАФЕДРЫ

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

6.1. Анализ итогов взаимопосещений занятий

6.2. Анализ итогов анкетирования «Преподаватель глазами студента»

Приложение 1. План издательской деятельности кафедры на 2023-2024

учебный год

Пояснительная записка к составлению плана работы кафедры

Годовой план работы кафедры является основным документом, определяющим планирование всех основных видов работ, которые должны выполнять кафедра в течение учебного года. Основанием для составления комплексного плана работы кафедры являются - ГОСО высшего образования, утвержденное Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденными Приказом министра МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г., Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Положение о кафедре, приказы и распоряжения Ректора, а также планы и стратегии развития академии и планы развития образовательных программ по направлениям подготовки: 6В04104 – Финансы, 7М04107 – Финансы, 7М04101 – Финансы, 6В04102 – Учет и аудит», 6В04103 – Экономика, 7М04104 – Экономика, 7М04106 – Экономика, 6В04101 – Менеджмент, 7М04103 – Менеджмент, 7М04105 – Менеджмент.

Годовой план работы кафедры составляется на каждый последующий учебный год до 30 июня предыдущего года и утверждается на первом в учебном году заседании кафедры. Составленный план работы обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебно-методической работе. Заведующий кафедрой отчитывается по выполнению плана в конце учебного года.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАФЕДРЫ МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ,

Кафедра «Экономика и бизнес» является структурным подразделением академии «Кайнар». Как выпускающая кафедра, кафедра осуществляет учебную, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность.

Миссия кафедры: дать качественное образование, гарантирующее востребованность на рынке труда

Видение кафедры: давать знания в соответствии с научно-техническим прогрессом, учить обучающихся творчески мыслить, внося вклад в развитие экономики Казахстана.

Цели и задачи кафедры:

- удовлетворение потребностей личности в образовании и интеллектуальном развитии;
- подготовка конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- культурно-просветительская работа с обучающимися;
- создание социально-ориентированной системы организации труда сотрудников и обучения обучающихся;
- проведение научных исследований;
- развитие межкультурных коммуникаций и кооперация с региональными и зарубежными научно-исследовательскими и образовательными центрами.

ОСНОВНЫМИ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ НАПРАВЛЕНИЯМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

- удовлетворение потребностей обучающихся в знаниях и определенном уровне образования;
- развитие фундаментальных и прикладных научных исследований;
- взаимодействие с ведущими научными, образовательными и правоохранительными учреждениями;
- стимулирование обучающихся и преподавателей к интеграции традиционных академических ценностей и предпринимательских идей;
- формирование гармонично развитой личности и подготовка специалиста, способного быть лидером, работать в команде, действовать и побеждать в условиях конкурентной среды.

Основными задачами образовательных программ по направлениям подготовки 6В04104 – Финансы, 7М04107 – Финансы, 7М04101 – Финансы, 6В04102 – Учет и аудит», 6В04103 – Экономика, 7М04104 – Экономика, 7М04106 – Экономика, 6В04101 – Менеджмент, 7М04103 – Менеджмент, 7М04105 – Менеджмент являются обеспечение условий для:

— Подготовки специалиста новой формации, обладающего широкими фундаментальными знаниями, инициативного, адаптивного к меняющимся требованиям рынка труда и технологий, умеющего работать в команде, обладающего необходимыми знаниями в области финансов, умеющего анализировать исходный материал и делать целесообразные выводы, применять их в практической деятельности, банковских и страховых, пенсионных инвестиционных и др. компаний.

— Подготовка высокообразованных конкурентоспособных, компетентных профессиональных кадров в области организации производства, менеджмента, государственного управления, способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности.

— Удовлетворение потребностей республики в высококвалифицированных кадрах экономической сферы, обладающих современными системными знаниями и необходимыми компетенциями для активного участия в индустриально-инновационном развитии национальной экономики, обеспечивающих полноценную интеграцию РК в мировое экономическое пространство.

— Подготовка специалиста в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, аудита, обладающего широкими фундаментальными знаниями, высокими духовно-нравственными качествами, способного работать в команде, используя необходимые знания в

сфере учета и аудита, умеющего анализировать данные финансово-управленческого, налогового и статистического учета и применять их в практической деятельности

— Подготовка высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно работать в условиях рыночной экономики с учетом специфики современного положения Казахстана, обладающих широкими фундаментальными знаниями, умеющих работать в команде, обладающих необходимыми знаниями в области экономики, менеджмента, финансов, денег и кредита, бухгалтерского учета, статистики, умеющих анализировать исходный материал и делать целесообразные выводы, применять их в практической деятельности.

— Подготовка конкурентоспособных специалистов, обладающих углубленными компетенциями в области антикризисного управления на макро- и микроуровне и владеющих навыками научно-исследовательской и педагогической работы

— Подготовка научно-педагогических кадров, способных к поиску оптимальных подходов и принятию решений для анализа и планирования деятельности экономических объектов на рынке труда в условиях глобализации и интернационализации

— Подготовка магистров - экономистов, с навыками применения современного экономического инструментария для решения содержательных экономических задач, ориентированных для самостоятельного решения на мезо- и национальном уровне.

— Подготовка высокопрофессиональных специалистов, способных эффективно работать в условиях рыночной экономики с учетом специфики современного положения Казахстана, обладающих широкими фундаментальными знаниями, умеющих работать в команде, обладающих необходимыми знаниями в области экономики, менеджмента, финансов, денег и кредита, бухгалтерского учета, статистики, умеющих анализировать исходный материал и делать целесообразные выводы, применять их в практической деятельности.

— Подготовка специалиста, имеющего представление об экономических законах рыночной экономики и формах их проявления; процессах глобализации и интернализации, происходящих в современном мире; об основных научно управленческих; имеющего знания о фундаментальных основах всех функциональных направлений управленческой деятельности на уровне предприятия; основных подходах к управлению и содержанию планирования, организации производства, инвестиционной и инновационной деятельности.

Усилия коллектива кафедры направлены на достижение следующих целей:

- высокого научного и методического уровня учебно-воспитательного процесса;
- интеграцию науки и практики;
- усиление практической направленности обучающихся;
- укрепление связи с правоохранительными органами;
- проведение научных исследований для профессионального воспитания.

В целях расширения профессиональной ориентации обучающихся установления взаимосвязи между теорией и практикой организуются периодические встречи с практическими работниками – комитета государственных доходов, банков второго уровня, предприятия малого и среднего бизнеса, учебными центрами.

Усилия кафедры направлены на достижение следующих целей:

- высокого научного и методического уровня учебно-воспитательного процесса;
- интеграцию науки и практики;
- усиление практической направленности обучающихся;
- проведение научных исследований для профессионального воспитания.

В целях расширения кругозора обучающихся установления взаимосвязи между теорией и практикой, на кафедре организуются периодические встречи с практическими работниками.

Политика качества отражается в основных областях и видах деятельности кафедры:

- Теоретическое и практическое обучение;
- Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРО, НИРМ);
- Инновационная деятельность преподавателей кафедры.

Ресурсы:

- компетентность (квалификация) преподавателей и сотрудников кафедры,
- аудитории;
- вспомогательные службы кафедры и ОВПО в целом;
- ТСО и оборудование;
- учебно-методическое обеспечение процесса (лекционный материал, домашние задания, задания для семинаров и практических занятий, журнал посещаемости, контрольные задания);
- информация (библиотека, Интернет).

Критерии оценки результативного процесса:

- результаты обучения и уровень приобретенных знаний, умений и навыков;
- время освоения дисциплин.

Методы и средства мониторинга процесса:

- проведение контрольных мероприятий в соответствии с программами учебных дисциплин;
- проверка и оценка выполненных заданий и самостоятельной работы обучающихся;
- оценка работы обучающихся на семинарах и практических занятиях;
- анкетирования.

Реализация обеспечения качества на практике зависит, прежде всего, от качества процессов, происходящих на кафедре. К этим процессам относятся:

- разработка содержания образовательных услуг на основе требований;
- разработка методики (технологии) производства образовательных услуг с целью предоставления их учащимся и выработки знаний, навыков и умений;
- подбор, подготовка и расстановка преподавателей для осуществления процесса производства образовательных услуг;
- реализация содержания и технологии производства образовательных услуг в аудитории конкретными преподавателями, соблюдение требований и методик;

Важнейшие инструменты (мероприятия) повышения качества, своевременности и полноты содержания процесса производства образовательных услуг – это:

1. системность, порядок и дисциплина;
2. проектирование образовательного процесса;
3. подготовка и обслуживание образовательного процесса;
4. разработка системы мониторинга основных параметров рабочих процессов;
5. непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;
6. улучшение качественного состава научно-педагогических работников кафедры;
7. увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей кафедры, как основы для привлечения дополнительных ресурсов;
8. повышения квалификации и практических навыков профессорско-преподавательского состава кафедры;
9. преодоление некоторых проблем и недостатков в системе обеспечения качества, например, таких как:
 - невыполнение работ «точно в срок» (задолженности, неявки на экзамены и зачеты, нарушение сроков сдачи курсовых проектов и работ и т. п.);
 - в ряде случаев низкая удовлетворенность качеством образовательных услуг, предоставляемых обучающимся преподавательским составом, низкая ответственность;
 - большое количество результатов, оцениваемых как «удовлетворительные» и «неудовлетворительные», недостаточное количество оценок «хорошо» и «отлично».
10. постепенный переход к компетентности модели обучения, которая позволяет формулировать требования к содержанию и уровню профессиональной подготовки выпускников в терминах, принятых на рынке труда. Для этого следует расширять в образовательной программе все виды учебной деятельности, приближенные к профессиональной. Речь идет о практиках, выполнении проектных работ, учебно-исследовательской работе обучающихся, деловых, ролевых, имитационных играх, и, вообще, об объеме творческой самостоятельной работы обучающихся;

11. информирование сотрудников кафедры и обеспечение их доступа ко всем необходимым документам, разработка и поддержание электронных информационных ресурсов, обеспечивающих информирование сотрудников о планах руководства ОВПО, кафедры, достигнутых результатах системы менеджмента качества и др.

1. СТРУКТУРА И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА КАФЕДРЫ

1.1. Общие сведения о кафедре:

1.1.1. Полное название - **Кафедра Экономики и бизнеса**, https://www.kainar-edu.kz/ru/5069-shkola_biznesa_i_upravlenija.html

1.1.2. Структура кафедры:

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА
--

МАГИСТРАТУРА	БАКАЛАВРИАТ
---------------------	--------------------

7M04107 Финансы (научно-педагогическое направление) 7M04101 – Финансы (профильное)	6B04101- Менеджмент 6B04102 - Учет и аудит 6B04103 - Экономика
---	--

7M04106 Экономика (научно-педагогическое направление) 7M04104 – Экономика (профильное) 7M04105 Менеджмент (научно-педагогическое направление) 7M04103 – Менеджмент (профильное)	6B04104 - Финансы
--	-------------------

1.1.3. Количество лабораторий и спец кабинетов: **1С: бухгалтерия.**

1.1.4.1 Укомплектование лаборатории

Наименование (оборудования, приборов и.т.д.)	Ед-ца измерения	Кол-во
Общая площадь помещения, в том числе	кв.м	66
- учебных лабораторий, кабинетов	кв.м	54
- научных лабораторий	кв.м	12

1.1.4. Количество компьютерных учебных классов (или число компьютеров на кафедре) – 4

2. НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

2.1. Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве 26 чел.

Зав. кафедрой - Мухамедиева Гульзада Миналовна

2.2. Качественный состав кафедры

Общий состав ППС на 2023–2024 учебный год составляет – 24 человека, в том числе по совместительству – 4, из общего количества ППС:

№	Аты - жөні	Қызметі	Ғылыми дәрежесі/ атағы	Жүктеме	
				Штаттағы	Қосымша штаттағы
1	Мухамедиева Гүлзада Миналқызы	қауым. проф.	PhD	1,25	
2	Сатмурзаев Асан Адасбайұлы	профессор	э.ғ.д.	1	
3	Челекбай Ануар Дутбаевич	профессор	э.ғ.д.	0,75	
4	Абдрахманова Гульнар Тимуровна	профессор	э.ғ.д.	0,25	
5	Сыздыкова Күляш Шаймолденқызы	қауым. проф.	э.ғ.к.	1	
6	Бокижанова Фаиза Иманмадиқызы	қауым. проф.	э.ғ.к.	1	
7	Смагулов Асқар Мұратұлы	қауым. проф.	э.ғ.к.	0,75	

8	Айтжанова Дина Альбиевна	доцент	Э.Ф.К.	0,5	
9	Бейсенов Алибек Пернебекович	доцент	Э.Ф.К.	0,5	
10	Тағай Ақхожа Асанұлы	доцент	Э.Ф.К.	0,75	
11	Изеев Саян Нурмухамбетович	доцент	Э.Ф.К.	1	
12	Лапбаева Санимкул Шапигатовна	аға оқытушы	Э.Ф.К.	1	
13	Жанибекова Гаухар Калдановна	аға оқытушы	PhD	0,75	
14	Абжалелова Шолпан Рахимжановна	доцент	Э.Ф.М.	1,25	
15	Искаков Талғат Нағашыбекұлы	аға оқытушы	Э.Ф.М.	0,75	
16	Умаров Ильхом Мирсабитұлы	аға оқытушы	Э.Ф.М.	1,5	
17	Ақбаева Айгерім Еркінқызы	аға оқытушы	Э.Ф.М.	1,5	
18	Шманова Нүргүл Сағынтайқызы	аға оқытушы	Э.Ф.М.	1	
19	Мурзашева Жанна Владимировна	аға оқытушы	Э.Ф.М.	0,50	
20	Ерназарова Урхия Смагуловна	аға оқытушы	Э.Ф.М.	1,25	
21	Сартова Рысты Бозманайқызы	қауым. проф.	Э.Ф.К.		0,75
22	Чемирбаева Миргүл Берікханқызы	аға оқытушы	Э.Ф.М.		0,75
23	Кобзарева Ольга Валерьевна	аға оқытушы			0,25
24	Кайырбекова Алма Кылышбаевна	аға оқытушы			по часовая
25	вакансия				0,50
	БАРЛЫҒЫ:			17,00	2,25
				19,25	

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

3.1. Учебная нагрузка кафедры

Количество ППС: 24

Профессор (доктора экономических наук) – 3

Доцент (кандидаты экономических наук, доценты) – 7

Доцент (доценты доктора философии) - 2

Старший преподаватель (магистр экономических наук) – 11

магистр, доцент – 1

Количество ППС в штате: 20

Количество ППС с научной степенью в штате – 13.

Профессор (доктор экономических наук) – 3

Доцент (кандидат экономических наук, доцент) – 7

Доцент (доцент) - 1

Старший преподаватель (кандидат экономических наук) – 1

Старший преподаватель (доктор PhD) - 1

В дополнительном штате: 4

Доцент (кандидат экономических наук, доцент) - 1
 Старший преподаватель (магистр экономических наук) – 3

3. План заседаний кафедры

Дата заседания	Хаттама № № протокола	Талкыланатын мәселелер Вопросы для обсуждения	Баяндамашы Докладчик
1	2	3	4
№ 1 август 2023	1	1. Утверждение плана работы АШ Бизнес и управление на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение расчета часов, педагогической нагрузки и индивидуальных планов преподавателей АШ Бизнес и управление на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение ответственных по секторам и назначение эдвайзеров академических групп, распределение функциональных обязанностей между преподавателями АШ Бизнес и управление на 2023-2024 учебный год 4. Утверждение УМКД по дисциплинам ОП Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент-бакалавриата и магистратуры 5. Утверждение ИУП бакалавров 1-4 курсов по образовательным программам	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС
№2 сентябрь 2023	2	1. Рассмотрение и утверждение графиков взаимопосещения и открытых занятий преподавателей на 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации ППС на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение индивидуальных учебных планов работы магистрантов 5. Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС
№ 3 Октябрь 2023	3	1. Утверждение тематики дипломных работ и магистерских диссертаций на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение научных руководителей дипломных работ и диссертационных диссертации. 3. Утверждение программы практик: учебной, производственной, преддипломной практик на 2023-2024 учебный год 4. Программы итоговой аттестации 5. Программы по выполнению дипломных и магистерских диссертаций 6. Программы НИРМ и ЭИРМ 7. Программы стажировки, научно-исследовательской и производственной практик магистратуры	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС

№ 4 Ноябрь 2023	4	1. О текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. 2. О профориентационной работе Утверждение председателей АК на 2023–2024 учебный год. 4. РАЗНОЕ	Руководитель АШ Бизнес и управление, эдвайзеры.
№ 5 декабрь 2023	5	5. О профориентационной работе 6. Подготовка к зимней экзаменационной сессии 7. Утверждение состава АК на 2023–2024 учебный год. 8. Утверждение Плана развития ОП 9. Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление
№6 Январь 2023	5	1. Об итогах зимней экзаменационной сессии (работа с обучающимися, получившими низкий GPA) 2.Итоги НИР и НИРС (прохождение научной стажировки магистрантов в ТОО Научно-исследовательский Центр GAUDEAMUS SCENTI, НАО «Торайгыров Университет») 3.Итоги работы АШ Бизнес и управление за 1-ое полугодие 2023-2024 уч.года. 4. О перезачете освоенных дисциплин переведенных обучающихся из других ВУЗов, формирование и утверждение ИУП 5.Утверждение Sullabus (силлабусов) по дисциплинам ОП Экономика, Финансы, Учет и аудит, Менеджмент-бакалавриата и магистратуры, информирование работодателей и взаимное сотрудничество, по внесению дополнений и изменений в ОП 6.Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС
№ 7 февраль 2024	7	1. О направлении обучающихся дневного и дистанционного выпускных курсов на производственную практику 2. О выполнении плана издания учебно–методической и научной литературы на кафедре (о перспективах научно-исследовательской работы обучающихся) 3. О трудоустройстве выпускников. 4. Разработка и утверждение каталогов элективных дисциплин (КЭДов) на 2024–2024 учебный год. 5. О текущей успеваемости и посещаемости обучающихся очной формы обучения. 6. Подготовка к итоговой государственной аттестации обучающихся очной формы обучения. 7. Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС
№ 8 Март 2024	8	1. Подготовка обучающихся к 1-му Рубежному контролю 2. Выполнение профориентационных мероприятий. 3. О готовности к защите дипломных работ, магистерских диссертаций (АК) обучаемыми. Предложения по совершенствованию плана подготовки дипломных работ и магистерских диссертаций.	Руководитель АШ Бизнес и управление, ППС

		4. Разработка Модульных образовательных программ ОП 5. Разное	
№ 9 апрель 2024	9	1. Утверждение экзаменационных билетов АК 2. Подготовка методических материалов по ИА 3. Разное.	ППС
№ 10 май 2024	10	1. Результаты весенней экзаменационной сессии 2. О работе эдайзеров-кураторов 3. О трудоустройстве выпускников 4. Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление, эдвайзеры
№ 11 июнь 2024	11	1. Утверждение отчета АШ Бизнес и управление по выполнению учебной и учебно-методической нагрузки в 2023–2024 учебном году; 2. Отчет преподавателей по выполнению индивидуальных планов; 3. Подведение итогов работы АШ Бизнес и управление в 2023–2024 году (в том числе по воспитательной работе, научно-исследовательской и др) 4. Постановка задач на новый учебный год, обсуждение плана работы АШ Бизнес и управление на 2024-2024 учебный год. 5. Распределение нагрузки, подготовка УМКД , утверждение РУПов, 6. Разное	Руководитель АШ Бизнес и управление, кураторы

3.1 Состав и план работы академического комитета

Основные этапы и порядок отработки учебной программы: проведение лекционных и групповых занятий, контрольные и курсовые работы, формирование у обучающихся профессиональных и методических навыков, итоговый контроль (РК, экзамены) и другие мероприятия.

Методические совещания, инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные занятия, инструктаж, текущий контроль, взаимные посещения занятий, составление методической документации (методических разработок, планов-конспектов лекций, экзаменационных вопросов и билетов по преподаваемым дисциплинам) и другая методическая работа.

Для разработки (корректировки) образовательных программ по направлению подготовки (бакалавриат, магистратура): 6В04101 – Менеджмент, 7М04103-Менеджмент (профильная), 7М04105 - Менеджмент (научно-педагогическая), 6В04102 - Учет и аудит, 6В04103 – Экономика, 7М04104 - Экономика (профильная), 7М04106 - Экономика (научно-педагогическая), 6В04104 – Финансы, 7М04101 – Финансы. Магистратура (профильное направление), 7М04107 - Финансы (научно-педагогическая) состав академического комитета на 2023-2024 год:

6В04101 – Менеджмент, 7М04103-Менеджмент» (профильная), 7М04105 - «Менеджмент (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна	к.э.н., профессор	+77017655098
Бокижанова Фаиза Иманмадиевна	к.э.н., профессор	+77004994274
Жансагимова Аягоз Ержановна	директор ТОО «SofiTime»	+77478236872
Максимова Дильназ Нураждинкызы	обучающийся 3 курса бакалавриат	+77077900897

6В04102- Учет и аудит

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Сатмурзаев Асан Адасбекович	д.э.н., профессор	+77013175260
Лапбаева Санимкул Шапигатовна	к.э.н., ст. преподаватель.	+77007478663
Ерназарова Урхия Смагуловна	м.э.н., ст. преподаватель	+77055616216
Кобзарева Ольга Валерьевна	финансовый директор ТОО «Энигма Инвест»	+77058734419
Саркытова Аружан Бейсембайқызы	обучающаяся 3 курса	+77783218385

6В04103 – Экономика, 7М04104 - «Экономика (профильная), 7М04106- Экономика» (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна	к.э.н., профессор	+77017655098
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Бокижанова Фаиза Иманмадиевна	к.э.н., профессор	+77004994274
Амержанова Динара Амержановна	директор ТОО «MGN sky future»	+77017282436
Абдиреймов Азамат Салауат-ули	обучающийся 2 курса бакалавриат	+77081058472

**6В04104 – Финансы, 7М04101 – Финансы (профильное направление),
7М04107-Финансы» (научно-педагогическая):**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Челекбай Ануар Дутпайұлы	доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики и бизнеса»	+7 775 910 78 00
Жанибекова Гаухар Калдановна	PhD, ст. преподаватель кафедры «Экономики и бизнеса»	+7 707 397 88 23
Разбекова Гульжазира Мырзагалиевна	директор ТОО «RSB EDUCATION»	+7 707 507 23 06
Курмаев Ринат Маликович	магистрант 1 курса научно- педагогического направления ОП 7М04107 Финансы	+7 701 344 41 33
Бағыбай Ақнұр Қайратқызы	обучающийся 3 курса ОП 6В04104 «Финансы»	+7 778 259 26 55

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Абжалелова Шолпан Рахимжановна	Заведующий кафедрой Экономики и бизнеса	+77772276777
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна	к.э.н., профессор	+77017655098
Бокижанова Фаиза Иманмадиевна	к.э.н., профессор	+77004994274
Жансагимова Аягоз Ержановна	директор ТОО «SofiTime»	+77478236872
Максимова Дильназ Нураждинқызы	обучающийся 3 курса бакалавриат	+77077900897

6В04102- Учет и аудит

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Абжалелова Шолпан Рахимжановна	Заведующий кафедрой Экономики и бизнеса	+77772276777
Сатмурзаев Асан Адасбекович	д.э.н., профессор	+77013175260

Лапбаева Санимкул Шапигатовна	к.э.н., ст. преподаватель.	+77007478663
Ерназарова Урхия Смагуловна	м.э.н., ст. преподаватель	+77055616216
Кобзарева Ольга Валерьевна	финансовый директор ТОО «Энигма Инвест»	+77058734419
Сарқытова Аружан Бейсембайқызы	обучающаяся 3 курса	+77783218385

6В04103 – Экономика, 7М04104 - «Экономика (профильная), 7М04106-Экономика» (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Абжалелова Шолпан Рахимжановна	Заведующий кафедрой Экономики и бизнеса	+77772276777
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна	к.э.н., профессор	+77017655098
Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Бокижанова Фаиза Иманмадиевна	к.э.н., профессор	+77004994274
Амержанова Динара Амержановна	директор ТОО «MGN sky future»	+77017282436
Абдиреймов Азамат Салауат-ули	обучающийся 2 курса бакалавриат	+77081058472

6В04104 – Финансы, 7М04101 – Финансы (профильное направление), 7М04107-Финансы» (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Абжалелова Шолпан Рахимжановна	Заведующий кафедрой Экономики и бизнеса	+7 777 227 67 77
Челекбай Ануар Дүтпайұлы	доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики и бизнеса»	+7 775 910 78 00
Жанибекова Гаухар Калдановна	PhD, ст. преподаватель кафедры «Экономики и бизнеса»	+7 707 397 88 23
Разбекова Гульжазира Мырзагалиевна	директор ТОО «RSB EDUCATION»	+7 707 507 23 06

Курмаев Ринат Маликович	магистрант 1 курса научно-педагогического направления ОП 7М04107 Финансы	+7 701 344 41 33
Бағыбай Ақнұр Қайратқызы	обучающийся 3 курса ОП 6В04104 «Финансы»	+7 778 259 26 55

Состав Академического комитета школы по направлениям подготовки: 6В041/7М041-Бизнес и управление с учетом профиля образовательной программы в нижеследующем составе на 2024–2025 учебный год.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИЗ СОСТАВА АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ В АКАДЕМИЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ:		
<p>1. Руководитель АШ – Мухамедиева Гульзада Миналовна. – PhD, ассоц. профессор; 2. Представитель из числа обучающихся / выпускник /работодатель – ОП Финансы Разбекова Гульжазира Мырзагалиевна ТОО "RSB EDUCATION" директор, ОП Учет и аудит Кобзарева Ольга Валерьевна ТОО «Энигма Инвест» финансовый директор, ОП Менеджмент Жансагимова Аягоз Ержановна ТОО «SofTime» директор, ОП Экономика Амержанова Динара Амержановна ТОО «MGN sky future» директор.</p>		
СОСТАВ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ:		
Код и классификация направлений подготовки	Код и название ОП	Состав рабочей группы
6В041/7М041- Бизнес и управление	6В04104 – Финансы, 7М04101 – Финансы, 7М04107 – Финансы	<p>Руководитель АШ – Мухамедиева Гульзада Миналовна. – PhD, ассоц. профессор; Зам. руководителя АШ (СП) – Абжалелова Шолпан Рахимжановна – м.э.н., доцент Академии Кайнар; Ответственное лицо школы по учебно-методической работе – Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор; Ответственное лицо школы по науке и академической мобильности – Шманова Нургуль Сагинтаевна – м.э.н., ст.преподаватель; Ответственное лицо школы по практике и трудоустройству – Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент; Работодатель – Разбекова Гульжазира Мырзагалиевна ТОО "RSB EDUCATION" директор; 3 ППС – Челекбай Ануар Дүтпайұлы – д.э.н., профессор, Жанибекова Гаухар Калдановна - PhD, ст. преподаватель, Абжалелова Шолпан Рахимжановна – м.э.н., доцент Академии Кайнар; 3 Обучающиеся и/или выпускник -Бағыбай Ақнұр Қайратқызы – 4 курс, бакалавриат.</p>
6В041/7М041- Бизнес и управление	6В04102 – Учет и аудит	<p>Руководитель АШ – Мухамедиева Гульзада Миналовна. – PhD, ассоц. профессор;</p>

		<p>Зам. руководителя АШ (СП) – Абжалелова Шолпан Рахимжановна – м.э.н., доцент Академии Кайнар;</p> <p>Ответственное лицо школы по учебно-методической работе - Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор;</p> <p>Ответственное лицо школы по науке и академической мобильности – Шманова Нургуль Сагинтаевна – м.э.н., ст.преподаватель;</p> <p>Ответственное лицо школы по практике и трудоустройству - Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент;</p> <p>Работодатель – Кобзарева Ольга Валерьевна ТОО «Энигма Инвест» финансовый директор;</p> <p>3 ППС – Сатмурзаев Асан Адасбекович – д.э.н., профессор, Лапбаева Санамкул Шапигатовна к.э.н., ст.преподаватель, Ерназарова Урхия Смагуловна - м.э.н., ст. преподаватель;</p> <p>3 Обучающиеся и/или выпускник – Саркытова Аружан Бейсембайқызы – 4 курс, бакалавр 2024 г</p>
<p>6B041/7M041- Бизнес и управление</p>	<p>6B04101 – Менеджмент, 7M04103- Менеджмент, 7M04105 – Менеджмент</p>	<p>Руководитель АШ – Мухамедиева Гульзада Миналовна. – PhD, ассоц. профессор;</p> <p>Зам. руководителя АШ (СП) – Абжалелова Шолпан Рахимжановна – м.э.н., доцент Академии Кайнар;</p> <p>Ответственное лицо школы по учебно-методической работе - Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор;</p> <p>Ответственное лицо школы по науке и академической мобильности - Шманова Нургуль Сагинтаевна – м.э.н., ст. преподаватель;</p> <p>Ответственное лицо школы по практике и трудоустройству - Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент;</p> <p>Работодатель – Жансагимова Аягоз Ержановна ТОО «SofTime» директор;</p> <p>3 ППС – Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор, Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент, Сартова Рысты Бозманаевна – к.э.н., доцент</p> <p>3 Обучающиеся и/или выпускник – Максимова Дильназ Нураждинқызы – 4 курс, бакалавриат 2024г.</p>
<p>6B041/7M041- Бизнес и управление</p>	<p>6B04103 – Экономика; 7M04103 – Экономика 7M04106 – Экономика</p>	<p>Руководитель АШ – Мухамедиева Гульзада Миналовна. – PhD, ассоц. профессор;</p> <p>Зам. руководителя АШ (СП) – Абжалелова Шолпан Рахимжановна – м.э.н., доцент Академии Кайнар;</p>

		<p>Ответственное лицо школы по учебно-методической работе - Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор;</p> <p>Ответственное лицо школы по науке и академической мобильности – Шманова Нургуль Сагинтаевна – м.э.н., ст. преподаватель;</p> <p>Ответственное лицо школы по практике и трудоустройству - Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент;</p> <p>Работодатель – Амержанова Динара Амержановна ТОО «MGN sky future» директор;</p> <p>3 ППС – Сыздыкова Куляш Шаймолденовна – к.э.н., профессор, Бокижанова Фаиза Иманмадиевна – к.э.н., доцент, Сартова Рысты Бозманаевна – к.э.н., доцент</p> <p>3 Обучающиеся и/или выпускник - Абдиреймов Азамат Салауат-ули – 3 курс, бакалавриат, 2025г.</p>
--	--	---

**План работы Академического Комитета АШ «Бизнес и управление»
на 2023-2024 учебный год**

№	Дата проведения совета	Вопросы для рассмотрения	Ответственные за предоставление
1	№1 заседание 28.08.2023 г.	Утвержденный состав Академического Комитета АШ «Бизнес и управление» на 2023-2024 учебный год	Председатель АК
		Утвержденный план работы Академического Комитета на 2023-2024 у.г.	Председатель Академического Комитета
		Утвержденный план работы Академического Комитета АШ на 23-24 учебный год	Руководитель АШ
		Утвержденные внутренние нормативные документы в соответствии новых НПА (правила, методические разработки, графики, матрицы и т.д.) на 23-24 учебный год	Зам. директора ДОУП
		Утвержденные УМКД по читаемым элективным дисциплинам на 23-24 у.г.(силлабусы, тезисы лекций, методические разработки)	Руководитель АШ
		Утвержденный график открытых занятий на 23-24 учебный год	Руководитель АШ
2	№2 заседание	Утвержденные методические разработки, УМК (МООК) по обучающим технологиям (инновационным,	Руководитель АШ

	16.10.2023 г.	инклюзивным, дистанционным и др.) на 23-24 учебный год	
		Информация о ходе планирования и организации СРС (включая работы, выполняемые совместно с преподавателем) на 23-24 у.г.	Руководитель АШ
		Утвержденные виды тестовых заданий, экзаменационных вопросов и билетов и т.д. на 23-24 у.г.	Руководитель АШ
		Утвержденные программы итоговой аттестации на 2023-2024у.г.	Руководитель АШ
		Утвержденный список председателей и состава итоговых аттестационных комиссий на 2023-2024 у.г. Приказ по академии.	Руководитель АШ, Зам. директора ДОУП
3	№ 3 заседание 11.12.2023г.	Спрака об анализе обеспеченности учебного процесса учебниками, учебно-методической литературой (в библиотеке) за 2023-2024у.г.	Заведующая библиотекой
		Информация об организации и проведении тематических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы за 2023-2024у.г.	Зам. директора ДОУП
		Информация о ходе работы по организации повышения квалификации ППС за 2023-2024у.г.	Руководитель АШ
		Справка об итогах работы комиссии внутреннего контроля качества обучения за 2023-2024у.г.	Председатель комиссии
4	№ 4 заседание 12.02.2024г.	Отчет о выполнении плана выпуска учебно-методической литературы за 1 полугодие 2023-2024у.г. (учебники, учебные пособия)	Руководитель АШ
		Справка об итогах профессиональных практик обучающихся за 2023-2024у.г.	Руководитель АШ
		Информация об участии преподавателей и обучающихся кафедры в конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам высшего образования и др. на 2023-2024у.г.	Руководитель АШ
		Отчет об итогах зимней экзаменационной сессии обучающихся за 2023-2024у.г.	Директор ОР
		Утвержденные каталоги элективных дисциплин на 2023-2024 учебный год с пререквизитами и постреквизитами дисциплин	Руководитель АШ
5	№5 заседание 15.04.2024г.	Утвержденные индивидуальные учебные планы обучающихся на 2023-2024 учебный год	Руководитель АШ, Директор ОР
		Утвержденные рабочие учебные планы на 2023-2024 учебный год	Руководитель АШ
		Представление на утверждение образовательных программ на 2024-2028у.г.	Зам. директора ДОУП
		Информация о показателях повышения квалификации ППС академии	Зам. директора ДОУП
		Утвержденный академический календарь обучающихся на 2023-2024 учебный год	Директор ДОУП
6	№ 6	Отчет о текущей успеваемости обучающихся в весеннем семестре 2023-2024у.г.	Директор ОР

заседание 24.06.2024г.	Информация о ходе обучения в летнем семестре 2023-2024у.г.	Директор ДОУП
	Отчеты о выполнении годового плана выпуска учебно-методической литературы за 2 полугодие 2023-2024у.г. (учебники, учебные пособия)	Руководитель АШ
	Справка о ходе подготовки к 2023-2024 учебному году	Руководитель АШ, Зам. директора ДОУП Директор ДОУП
	Отчет выполнения учебно-методических работ в магистратуре 2023-2024у.г.	Директор ОР

3.3 Научно-исследовательская деятельность кафедры

Научная работа является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава, обучающихся и магистрантов кафедры. Проведение научной работы в вузе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе фундаментальных и прикладных исследований по существующим направлениям подготовки и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий.

Задачи научно-исследовательской работы

Основные задачи научно-исследовательской работы (НИР), осуществляемой на кафедре Экономики и бизнеса:

- проведение актуальных научных исследований;
- обогащение учебного процесса результатами новейших научных исследований;
- практическое ознакомление обучающихся, магистрантов и профессорско-преподавательского состава ОБПО с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских работ;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- руководство студенческими научными обществами;
- информационное обеспечение сотрудничества с научными изданиями страны.

Основные направления научно-исследовательской работы

- разработка научно-теоретических проблем;
- решение наиболее актуальных задач в сфере экономики, финансов, права, информационных технологий, а также в области отечественной и зарубежной науки;
- изучение и обобщение опыта НИР других вузов, научно-исследовательских учреждений и организаций;
- издание учебников и учебных пособий;
- выполнение исследовательских работ научно-методического характера

1. Научно-исследовательская работа кафедры

1) Основные направления научно-исследовательской работы:

- участие в выполнении научных проектов (фундаментальных и прикладных научных исследованиях);
- участие ППС и обучающихся в научных мероприятиях;
- участие в международных, республиканских научных конференциях;
- участие в семинарах;
- публикация монографий, учебников;
- публикации ППС и обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- инновационная деятельность ППС и обучающихся;
- внедрение результатов исследований в учебный процесс;
- научное сотрудничество.

2) Спектр научных исследований: наличие фундаментальных и прикладных исследований их результативность:

Наличие фундаментальных и прикладных исследований их результативность:

№	Ф.И.О. автора	Наименование работы	Код ОКО, № регистрации	Срок выполнения	Результаты	Срок сдачи отчета, публикации и пр.
1	2	3	4	5	6	7
2.	Челекбай А.Д.	Управление финансирование м инновационной деятельности в Казахстане	0122РКИ0007	2022-2024гг	Проект на стадии выполнения	2023-2024гг

Проведение международных, республиканских научных и научно-методических конференций, семинаров:

Проведение Международной научно- методической конференции

Научное сотрудничество с предприятиями:

6В04101 – Менеджмент, 7М04103-Менеджмент» (профильная), 7М04105 - «Менеджмент (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Жансагимова Аягоз Ержановна	директор ТОО «SofiTime»	+77478236872

6В04102- Учет и аудит

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Кобзарева Ольга Валерьевна	финансовый директор ТОО «Энигма Инвест»	+77058734419

6В04103 – Экономика, 7М04104 - «Экономика (профильная), 7М04106-Экономика» (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Амержанова Динара Амержановна	директор ТОО «MGN sky future»	+77017282436

6В04104 – Финансы, 7М04101 – Финансы (профильное направление), 7М04107-Финансы» (научно-педагогическая):

Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные
Разбекова Гульжазира Мырзагалиевна	директор ТОО «RSB EDUCATION»	+7 707 507 23 06

Планы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Период повышения квалификации
1	Челекбай Ануар Дүтпайұлы	В течение учебного года
2	Сатмурзаев Асан Адамбекович	В течение учебного года
3	Абдрахманова Гульнар Тимуровна	В течение учебного года
4	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна	В течение учебного года
5	Бокижанова Фаиза Иманадиевна	В течение учебного года
6	Айтжанова Дина Альбиевна	В течение учебного года
7	Бейсенов Алибек Пернебекович	В течение учебного года
8	Тағай Ақхожа Асанұлы	В течение учебного года
9	Таскулова Меруерт Мусаевна	В течение учебного года
10	Жанибекова Гаухар Калдановна	В течение учебного года
11	Жумабекова Умит Жунусбековна	В течение учебного года
12	Лапбаева Санимкул Шапигатовна	В течение учебного года
13	Ерназарова Урхия Смагуловна	В течение учебного года
14	Шманова Нургуль Сағынтаевна	В течение учебного года
15	Искаков Талгат Нагашбекович	В течение учебного года
16	Кайырбекова Алма Кылышбаевна	В течение учебного года
17	Изеев Саян Нурмухамбетович	В течение учебного года

Примечание: Повышение квалификации осуществляется ППС в соответствии с преподаваемыми дисциплинами и по истечении сроков предыдущего прохождения курсов.

Повышения квалификации преподавателей не реже одного раза в три года с отрывом от основной деятельности и объемом не менее 72 часов за курс обучения

Планируемая научно–исследовательская работа обучающихся

№	Наименование мероприятий	Научный руководитель	Количество обучающихся	Апробация результатов
1	участие обучающихся в научных студенческих конференциях, круглых столах	ППС	30-40	Оттиски публикации
2	участие обучающихся в конкурсах студенческих научных работ	ППС	10-30	Оттиски публикации
3	участие обучающихся в научных и научно-технических выставках	ППС	10-20	Сертификаты, дипломы
4	Участие обучающихся в республиканских, международных предметных олимпиадах	ППС	10	Дипломы, сертификаты

3.5. План воспитательной работы

Учебно-воспитательный процесс на кафедре осуществляется коллективом высокопрофессиональных преподавателей под руководством Мухамедиевой Г.М., ответственными за воспитательную работу, проводимую по утвержденному графику

Воспитательная работа на кафедре проводится в соответствии с требованиями, определенными основными программными документами, регламентирующими организацию воспитательной деятельности:

Цель воспитательной работы: развитие потребности личности в достижении успеха, реализации своих целей и самоутверждения, формировать качества личности, обеспечивающие ее включенность в различные сферы жизнедеятельности общества, духовно-нравственное становление личности, подготовка ее к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Наиболее актуальными в современных условиях являются следующие задачи:

- адаптация первокурсников и иногородних обучающихся к изменившимся условиям жизнедеятельности, с целью вхождения в университетскую среду;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;

— сохранение и приумножение историко-культурных и научных ценностей университета, преемственности, формирование чувства университетского корпоративизма и солидарности;

— формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

1. Формирование у обучающихся нравственности, повышение уровня культуры, повседневной дисциплины.

2. Развитие интеллектуальных, эмоциональных и профессиональных способностей обучающихся: воспитание гармонически развитой, физически здоровой личности, обладающей высоким чувством патриотизма и ответственности.

3. Организационная работа. Развитие организаторских способностей и навыков делового общения обучающихся в деятельности органов самоуправления.

4. Гражданско-патриотическое воспитание, идеологическая работа.

5. Нравственное воспитание.

6. Воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности.

7. Воспитание культуры здорового образа жизни, физическое воспитание.

8. Гендерное и семейное воспитание.

9. Трудовое и профессиональное воспитание.

10. Экологическое воспитание. Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности.

11. Воспитание культуры быта и досуга.

12. Социальная защита обучающихся.

13. Научно-методическое и кадровое обеспечение идеологической и воспитательной работы.

14. Общественная работа

№	Наименование мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
І. Учебно-интеллектуальная работа, профессионально-творческое воспитание				
1.	Празднование «Дня знаний»	Занятия	кураторы, Преподаватели-предметники	Сентябрь
2.	Проведение кураторского часа для 1 курса (обсуждение миссии университета, знакомство с ППС кафедры, эдвайзерами, ознакомление с требованиями кредитной технологии).	Беседа кураторов, эдвайзеров	кураторы, Преподаватели-предметники	Сентябрь
3.	Объяснение(обучение) работы с ИС «Platonus»	Торжественная линейка	Кураторы	1 сентября
4.	Организация проведения флюорографии студентов и магистрантов.	беседа	Кураторы	Сентябрь
5.	Мероприятия по профилактике совершения правонарушений	Беседы, кураторские часы, встречи с участковым, МПС по	Кураторы, комитет по делам молодежи, кураторы	в течении года

		району		
6.	Проведение праздника «Посвящение в студенты»	Торжественный вечер	кураторы	Октябрь
7.	Оформление стенгазет посвященных Дню независимости РК, 8 марта, Праздника Наурыз, о вреде курения и наркомании и т.п.	Кураторский час	зав. кафедрой, кураторы, комитет по делам молодежи	В течение года
8.	Проведение круглого стола ко «Дню финансистов»	Дебаты, круглый стол	кураторы преподаватели, комитет по делам молодежи	В течение года
9.	Проведение круглого стола и обсуждение с обучающимися и магистрантами ежегодного «Послания Президента РК народу Казахстана»	Торжественные, литературные вечера	кураторы преподаватели	По графику
10.	Принятие участия в спортивных мероприятиях как внутри университета, так и в межвузовских мероприятиях 2017-2018г	Встреча	кураторы преподаватели, КДМ	В течение года
11.	Посещение культурных достопримечательностей и окрестностей г.Алматы.	Поход в театр, парки, музеи	кураторы преподаватели	По графику
12.	Участие в мероприятии выпуска студентов и магистрантов	Торжественное мероприятие	кураторы преподаватели	июль

II. Гражданско-патриотическая работа

2.1 Воспитание межэтнического согласия, уважения к культуре и традициям различных этносов

	Праздник НАУРЫЗ	Празднование во дворе академии, концертная программа	Кураторы, кдм	март
	Празднование Дня Победы	Концерт	Кураторы	Май 2024 г.
	Проведение встреч со специалистами ко Дню независимости РК, 8 марта, Праздника Наурыз, о вреде курения и наркомании и т.п.	Круглый стол	кураторы и студенты 3,4 курсов	В течение учебного года

2.2. Формирование традиций Академии

	Акция «Чистая сессия»	Беседы, вывешивание ящика для жалоб и предложений	кураторы	В течении года
	Мероприятия по поддержке одаренных обучающихся	Олимпиады, конкурсы,	Кураторы	В течение уч.года

		предоставлен ие скидок		
	Посвящение в студенты Академии Кайнар	Програм ма вечера	КДМ, кураторы	октябрь 2023
2.3 Патриотическое воспитание. Формирование гражданской ответственности и социальной активности. Профилактика экстремизма и терроризма				
	Кураторские часы по формированию социальной активности обучающихся	Кураторский час	Кураторы	В течении года
	«Тәуелсіздік – тұғырым»	Литературно- патриотическ ий вечер	Кураторы	декабрь
	«Наурыз»	Концертная программа	зав. кафедры, кураторы	апрель
	Посещение музеев знаменитых людей, музея Алматы, государственного музея	Посещение	Кураторы	В течение года
	Организация, проведение и контроль качества кураторских часов по теме «Роль личности Президента Республики Казахстан в формировании казахстанского патриотизма»	Кураторские часы	Кураторы академических групп Кураторы	Сентябрь — Декабрь 2023 г.
	Проведение кураторских часов по духовному возрождению (Рухани жаңғыру)	Кураторские часы	КДМ, кураторы Кураторы	Октябрь, февраль
	Организация, проведение и контроль качества кураторских часов по теме «Борьба с коррупцией»	Кураторские часы	кураторы академических групп 1-4 курсов Кураторы	В течение учебного года
	Организация, проведение и контроль качества кураторских часов по теме религиозного экстремизма	Кураторские часы	Кураторы академических групп 1-4 курсов преподаватели	Сентябрь — май 2024г.
	Кураторские часы: «Зеленая экономика», «Профессия – бизнес», «Современная экономика Казахстана и мира»	Кураторский час, беседы, дебаты	Кураторы	Апрель
	Проведение круглого стола и обсуждение с обучающимися и магистрантами ежегодного «Послания Президента РК народу Казахстана»	Обсуждение	Кураторы	Январь- март
	Мероприятия по разъяснению программной статьи «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»	Кураторские часы, встречи	Проректор по ВР, кураторы	В течение года
	Участие в городских мероприятиях	Участие	Проректор по ВР КДМ, кураторы	В течение года

2.4 Встречи, семинары с известными представителями профессии, профессиональное сотрудничество				
	Встречи с сотрудниками Департамента государственных доходов г.Алматы	Беседы	Кафедра Экономики и бизнеса , кураторы	Согласно договору о сотрудничестве
	Заседание круглого стола совместно с бухгалтерами	Круглый стол	Зав.кафедры, кураторы	Февраль
	Встречи с менеджерами компаний	Встречи	Зав.каф, кураторы	Согласно договору о сотрудничестве
	Пригласить выпускников кафедры, которые занимаются профессиональной деятельностью для обмена опытом	Встречи	кураторы	В течение года
	Встречи с выпускниками академии Кайнар	Встречи, совместные мероприятия	Кураторы, ППС кафедры, Ассоциация выпускников	Май
III. Работа по организации социально-нравственного досуга				
	Осенний бал	Конкурс, дискотека	КДМ, кураторы	Ноябрь
	Мероприятия по встрече Нового года	Новогодний бал, стенгазеты	КДМ, кураторы , старосты групп	Декабрь
	Наурыз – праздник возрождения	Концертные мероприятия	КДМ, кураторы, старосты групп	Март – апрель 2024г
	8 марта – женский день	Стенгазеты, концерт	КДМ, куратор Кураторы, старосты групп	Март 2024г
	Конкурс «Мисс КАЙНАР»	Конкурс	Кураторы, кдм	Март-май 2024г
	Козы-Корпеш-Баян сулу - день влюбленных (по национальным традициям)	Развлекательное мероприятие	кураторы академических групп	Апрель 2024
	Организация и проведения Дня открытых дверей	День открытых дверей	зав. каф., куратор Кураторы	Апрель-май
	Осуществление постоянной связи с родителями (беседы, звонки)	Беседы	зав. кафедрой, кураторы, ппс	в течение учебного года
	Посещение тематических концертов, спектаклей	Совместные походы	зав. кафедрой, кураторы	в течение учебного года
IV. Работа по формированию здорового образа жизни				
	Проведение акций, флешмобов среди обучающихся «Мир без наркотиков!» «Нет-наркотикам!», «День без курения»	Флешмоб, кураторский час	Преподаватели, кураторы	В течение уч. года

	Принятие участия в спортивных мероприятиях как внутри университета, так и в межвузовских мероприятиях 2023-2024г	Спартакиады	зав. кафедрой, куратор	в течение учебного года
	Посещение культурных достопримечательностей и окрестностей г.Алматы.	Культпоходы	зав. кафедрой, куратор Кураторы	в течение учебного года
V. Работа кураторов				
	Проведение бесед, встреч с обучающимися, психологических и учебных тренингов по сдаче рубежных контролей, экзаменов, защите дипломных и магистерских работ	Беседы	Кураторы и ППС	В течение года
	Проведение кураторских часов с обучающимися в курируемых группах по утвержденному плану куратора	Беседы	Кураторы	В течение года
	Подготовка обучающихся к сдаче рубежных контролей, экзаменационной сессии	Беседы	Кураторы и ППС	В течение года
	Отправка писем и сообщений об успеваемости и посещаемости по эл. почте, Казпочта, ватсап родителям обучающихся академических групп.		Кураторы академических групп	В течение года
	Организация и проведение дополнительных консультаций по предметам	Беседы-консультации	Кураторы и ППС	В течение года
	Посещение общежития обучающихся, организация дежурств на праздники в общежитии в целях соблюдения правил общежития и правопорядка	обход	Кураторы и ППС	В течение года
	Обследование условий проживания обучающихся в общежитии, на дому и оказания посильной помощи малоимущим и социально незащищенным обучающимся	Анализ данных	Кураторы и КДМ	Октябрь-ноябрь
	Поддержание обратной связи с родителями обучающихся, информирование их об учебных достижениях или низкой успеваемости с целью предотвращения отчисления за академическую неуспеваемость	Беседы	Кураторы	В течение года

Примечание: в течение учебного года при необходимости в план работы кафедры вносятся дополнения.

ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ

Распределение обще кафедральных поручений на 2023–2024 учебный год

№ п/п	Содержание работ	Ответственный исполнитель
1	Номенклатура дел кафедры на 2023–2024 учебный год	Мухамедиева Г. М., Бағыбай А.Қ.
2	Законодательные акты и подзаконные нормативные правовые акты Республики Казахстан, относящиеся к деятельности, приказы и инструктивные документы Министерства РК, агентств	Мухамедиева Г. М., Бағыбай А.Қ.
3	Приказы и распоряжения по основной деятельности академии (копии)	Мухамедиева Г. М., Бағыбай А.Қ.
4	Переписка с вышестоящими организациями, другими организациями и подразделениями по учебному, научно-методическому и воспитательному вопросам:	Мухамедиева Г. М., Бағыбай А.Қ.
	- Журнал входящей корреспонденции;	Бағыбай А.Қ.
	- Журнал исходящей корреспонденции.	Бағыбай А.Қ.
5	Положения и должностные инструкции	Мухамедиева Г. М.
6	Годовые и текущие планы кафедры:	Мухамедиева Г. М., Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	План работы кафедры на новый 2023–2024 учебный год	Мухамедиева Г. М., Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	План издания учебно-методической литературы на 2023–2024 учебный год;	Шманова Н. С.
	План научно-методических семинаров на 2023–2024 учебный год;	Шманова Н. С.
	План повышения квалификации ППС на 2023–2024 учебный год;	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	План о научно-исследовательской работы на 2023–2024 учебный год кафедры.	Шманова Н. С.
7	План заседаний академического комитета на 2023–2024 учебный год	
8	Протоколы заседаний кафедры 2023–2024 учебный год	Акбаева А.Е. Бағыбай А.Қ. Ерназарова У. С.
9	Протоколы академического комитета 2023–2024 учебный год	Акбаева А.Е. Бағыбай А.Қ. Ерназарова У. С.
10	Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения, информационной системы управления образованием (по	Умаров Ильхом Мирсабитұлы Акбаева Айгерім Еркінқызы

	форме согласно приложению 6 к квалификационным требованиям).	
11	Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами (по форме согласно приложению 1 к настоящим квалификационным требованиям).	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
12	Сведения о повышении квалификации кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин; сведения о повышении квалификации руководителей организаций образования (по форме согласно приложению 9 к настоящим квалификационным требованиям).	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
13	Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по соответствующему направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций (по форме согласно приложению 10 к квалификационным требованиям).	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Акбаева А.Е. Ерназарова У. С. Бағыбай А.Қ.
14	Годовые и текущие отчеты кафедры:	Мухамедиева Г. М., Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	Отчет о работе кафедры за прошедший учебный год;	Мухамедиева Г. М., Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	Отчет о подготовке к новому учебному году;	Мухамедиева Г. М., Ерназарова У. С.
	Отчеты за 1- и 2-полугодия на 2023–2024 учебный год;	Мухамедиева Г. М., Ерназарова У. С.
	Отчеты председателей ГЭК и ГАК (копии);	Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	Отчет издания учебно-методической литературы на 2023–2024 учебный год;	Шманова Н. С.
	Отчет научно-методических семинаров на 2023–2024 учебный год;	Шманова Н. С.
	Отчет повышения квалификации ППС на 2023–2024 учебный год;	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Акбаева А.Е. Ерназарова У. С.
	Отчет о научно-исследовательской работы на 2023–2024 учебный год кафедры;	Шманова Н. С.
	Отчет о проделанной работе профессорско-преподавательского состава кафедры в 2023–2024 учебном году.	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р. Ерназарова У. С.
Отчет о проведенных заседания академического комитета в 2023–2024 учебном году.	Акбаева А.Е. Бағыбай А.Қ. Ерназарова У. С.	
15	Педагогическая нагрузка и индивидуальные планы ППС:	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р.
	Перечни специальностей и дисциплин, закрепленных за кафедрой – утверждается приказом ректора;	ДАС
	Каталог элективных дисциплин (КЭД) на 2023–2024 учебный год; ОП, РУП - Экономика (магистратура, бакалавриат)	Мухамедиева Миналовна Гульзада

		Абжалелова Шолпан Рахимжановна Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Бокижанова Фаиза Иманмадиевна Сартова Рысты Бозманаевна
	Каталог элективных дисциплин (КЭД) на 2023–2024 учебный год; ОП, РУП - Учет и аудит	Мухамедиева Гульзада Миналовна Абжалелова Шолпан Рахимжановна Сатмурзаев Асан Адасбекович Лапбаева Санимкул Шапигатовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Каталог элективных дисциплин (КЭД) на 2023–2024 учебный год; ОП, РУП - Финансы (магистратура, бакалавриат)	Мухамедиева Гульзада Миналовна Абжалелова Шолпан Рахимжановна Челекбай Ануар Дүтпайұлы Жанибекова Гаухар Калдановна
	Каталог элективных дисциплин (КЭД) на 2023–2024 учебный год; ОП, РУП - Менеджмент (магистратура, бакалавриат)	Мухамедиева Гульзада Миналовна Абжалелова Шолпан Рахимжановна Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Бокижанова Фаиза Иманмадиевна Сартова Рысты Бозманаевна
	Предварительный расчет и распределение учебной нагрузки ППС с указанием вакансий;	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р.
	Индивидуальные планы ППС.	Ерназарова У. С. Бағыбай А.Қ.
16	Расписания занятий, рубежного контроля, экзаменационной сессии, работы АК и ГЭ 2023–2024 учебный год	Бағыбай А.Қ. ДАС
17	Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) на 2023–2024 учебный год	ППС
18	Профессиональная практика на 2023–2024 учебный год:	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р.
	Программа практики	Мухамедиева Г. М., Абжалелова Ш. Р.
	Договора о профессиональной практике;	Ерназарова У. С. Бағыбай А.Қ.
	Протоколы заседания комиссии по рассмотрению отчетов обучающихся по профессиональной практике, ДР, ДП, МП, МД (прием, сбор, сдача в архив)	ППС, Бокижанова Фаиза Иманмадиевна, Ерназарова Урхия Смагуловна, Бағыбай Ақнұр Қайратқызы
19	Справка антиплагиат, нормоконтроль (профсертификация и НИР выпускников сдающих КЭ)	Абжалелова Ш. Р.

20	Сбор, формирование и сдача в архив аттестационной папки магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Материалы педагогической практики магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Материалы исследовательской практики магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Материалы производственной практики магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Отчеты по выполнению НИРМ (1,2,3,4 семестр и годовой отчеты по отдельности)	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Публикация научных статей магистрантов (первая) (вторая)	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Отчеты по выполнению ЭИРМ (1 семестр и 2 семестр годовой отчет по отдельности. В совокупности должно быть 2 отчета)	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Сертификат и отчет о прохождении научной стажировки НП магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
	Сертификат и отчет о прохождении научной стажировки магистрантов	Сыздыкова Куляш Шаймолденовна Ерназарова Урхия Смагуловна
21	Акт готовности учебно-лабораторной базы к учебному процессу, включая методические указания по выполнению лабораторных работ.	ППС, Ерназарова У. С., Бағыбай А.Қ.
22	Акты списания и передачи документов в архив	ППС, Бағыбай А.Қ., секретари АК